

あしぎん BizLink ご利用マニュアル

2024年4月改定

目次

1. ご利用にあたって	1
(1) サービス一覧	1
(2) ご利用時間	2
(3) ユーザ情報	3
2. ご利用方法	4
3. 初回利用登録	5
(1) ログイン	5
(2) 情報提供認可	6
(3) 利用規約等の同意	7
(4) プロフィール設定	8
(5) 登録完了	9
4. 機能別操作方法	10
(1) 資金管理ダッシュボード	10
(2) あなたへのメッセージ	12
(3) 口座一覧（足利銀行口座）	13
(4) 口座一覧（他行口座照会機能）	16
(5) 入出金明細照会（足利銀行口座・他行口座）	29
(6) おすすめ、経営情報	30
(7) 電子閲覧サービス	31
(8) Web 申込	32
(9) 「あしぎん BigAdvance」連携	38
(10) 関連サイト	42
(11) 請求書発行業務	43
(12) 請求書読取業務	46
5. クイックアクセス	61
6. 設定	62
7. ログアウト	64

1. ご利用にあたって

(1) サービス一覧

「あしぎん BizLink」では、以下のサービスが利用できます。

サービス	内容
資金管理ダッシュボード	「あしぎん BizLink」のトップ画面です。 メッセージやおすすめ、口座情報などが一覧でご確認いただけます。
あなたへのメッセージ	足利銀行からお客さまへのメッセージを表示します。 「お客様へのご対応のお願い」は利用者ごとに個別に配信されるものです。 「お知らせ」はすべての利用者に配信されるものです。
おすすめ、経営情報	足利銀行からのおすすめ情報を表示します。 経営情報にはおすすめ情報を一覧で表示します。
口座一覧	ご登録口座のリアルタイムな残高情報を参照できます。 株式会社マネーフォワードと API 連携することで他行口座 ^{※1} の残高情報も参照可能になります。 足利銀行の口座と他行口座の合計で最大 9 口座 ^{※2} まで表示できます。 「すべての金融機関の口座残高合計金額」は、各口座残高に表示されている口座の合計残高です。 ※1 インターネットバンキングの契約のある他行口座が対象になります。 ※2 「あしぎん法人インターネットバンキング」の契約が「ライト型」「ミニ型」「スタートアップ型」の場合は、5 口座までの表示となります。
入出金明細照会	ご登録口座のリアルタイムな入出金明細情報を参照できます。 連携することで他行口座の入出金明細情報を参照できます。

電子閲覧サービス	郵送等でお届けしている各種書類を Web で閲覧できます。
Web 申込	Web から各種サービスの申込みができます。 ※「Web 申込」は、(3) 記載の「マスターユーザ」「管理者ユーザ」のみ利用可能です。「一般ユーザ」は利用できません。
あしぎん BigAdvance 連携	「あしぎん BigAdvance」をご契約のお客さまは、ID/パスワードを再入力することなく、「あしぎん BigAdvance」に遷移することができます。
関連サイト	足利銀行の関連会社や商品、サービスなどのリンク先を表示します。
請求書業務	インボイス制度に対応した適格請求書を発行することができるほか、受領した請求書を読み取り、インボイス制度に対応した適格請求書のチェック、振込の入力支援を行うことができます。
設定	プロフィール情報の編集、口座情報の連携、利用者の権限設定、利用者の追加、パスワード変更などのお手続きができます。

(2) ご利用時間

0 : 00 ~ 24 : 00

ただし、以下の日時は上記時間帯であっても利用できません。

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ① 1月1日～1月3日および5月3日～5月5日の終日 ② 毎月第1・第3月曜日の2:00～6:00 ③ ハッピーマンデー[※]の前日(日曜日)の21:00～翌6:00
 <ul style="list-style-type: none"> ※ 成人の日(1月の第2月曜日)、海の日(7月の第3月曜日)、スポーツの日(10月の第2月曜日) ④ 残高・入出金明細照会については、①～③に加え毎月第2、第3土曜日の21:00～翌7:00 ⑤ ①～④のほかメンテナンス等により一時サービスを休止する場合があります。 |
|--|

(3) ユーザ情報

ユーザごとに権限が設定されており、利用可能な取扱範囲が異なります。

サービスメニュー	内容
マスターユーザ	「あしぎん法人インターネットバンキング」で初めに ID 取得（初期設定）を行った、企業を代表する利用者のことです。 1 名のみ登録可能で、自身を含むすべての利用者を管理することができます。
管理者ユーザ	マスターユーザから管理者権限を付与された利用者のことです。 マスターユーザと同様、自身を含む利用者を管理することができます。
一般ユーザ	管理権限がない利用者のことです。 マスターユーザまたは管理者ユーザが指定したサービスのみ利用することができます。

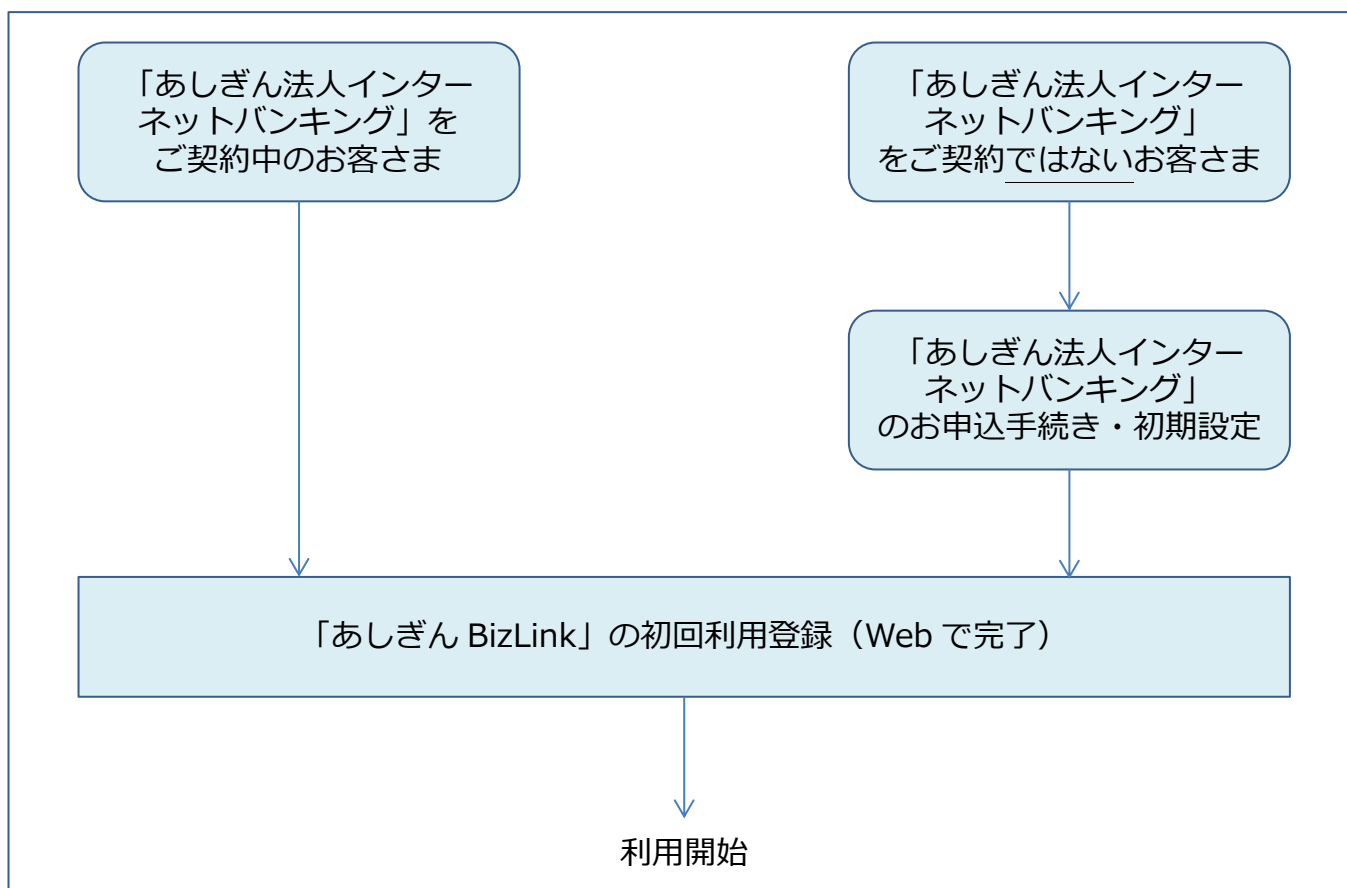
※ ユーザの設定は、「あしぎん法人インターネットバンキング」の利用者管理と連携しています。

※ 利用者の追加・変更・削除等は、「あしぎん法人インターネットバンキング」の利用者管理画面から操作を行います（「あしぎん BizLink」の「あしぎん法人インターネットバンキング遷移ボタン」または「設定」から「あしぎん法人インターネットバンキング」の管理画面に遷移できます）。

2. ご利用方法

- ・「あしぎん BizLink」は、「あしぎん法人インターネットバンキング」を契約中の方が、初回利用登録を行うことでご利用が可能です。
- ・「あしぎん法人インターネットバンキング」のログイン ID とパスワード（電子証明書方式の方は電子証明書とログインパスワード）を使用して、初回利用登録を行います。
- ・「あしぎん法人インターネットバンキング」のご契約がない方は、「あしぎん法人インターネットバンキング」の申込みを行い、申込手続き・初期設定完了後に「あしぎん BizLink」の初回利用登録を行うことでご利用が可能となります。
- ・「あしぎん法人インターネットバンキング」のお申込方法は、当行ホームページよりご確認ください。

【初回利用登録のイメージ】



3. 初回利用登録

(1) ログイン

【画面内容】
・「あしぎん BizLink」へのログインを行います。
【操作方法】
・ ID/パスワード方式または電子証明書方式でログインしてください。 ※ ID/パスワードは「あしぎん法人インターネットバンキング」と同じです。

足利銀行

時20分48秒 中 大

BLGI024

法人インターネットバンキングでは「ログイン」と表示されていますが、本サイトでは「<あしぎん BizLink> ログイン」と表示されています。

【免費事項】
本機能はお客様の情報をID連携先に提供するものです。必ずお客様ご自身の責任において行っていただきますようお願いいたします。
電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。
ログインIDとログインパスワードでID連携の認証をする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ID連携」ボタンを押してください。

電子証明書方式のお客様

電子証明書ログイン

電子証明書方式をご利用の方

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

ID・パスワード方式のお客様

ログインID

ID/パスワード方式をご利用の方

ログインパスワード

ソフトウェアキーボードを開く

ログイン

【電子証明書方式の場合】

足利銀行

2022年11月21日 11時41分16秒
文字サイズ 小 中 大

BLGI024

<あしぎん BizLink> ログイン

電子証明書でID連携の認証をされる方は、ログインIDの入力は不要です。
ログインパスワードを入力の上、「ID連携」ボタンを押してください。

認証項目

ログインパスワード 必須

ソフトウェアキーボードを開く

ログイン

初回利用登録時：「情報提供許可」画面に遷移
初回利用登録後：「あしぎん BizLink」トップ画面（ダッシュボード）に遷移

(2) 情報提供認可

【画面内容】
・「あしぎん法人インターネットバンキング」から「あしぎん BizLink」への情報提供についての認可を行います。
【操作方法】
1. 内容を確認頂き、「許可手続きを継続する」にチェック。 2. 「許可」ボタンを押下。

2022年11月21日 16時47分07秒
文字サイズ 小 中 大

ログイン (情報提供認可) BLGI029

あしぎんBizLink (足利銀行) がお客様の情報提供の許可を求めています。
あしぎんBizLink (足利銀行) とあしぎん法人インターネットバンキングはそれぞれの利用規約とプライバシーポリシーに従って、この情報を使用します。
以下の提供情報をご確認の上、「許可」ボタンを押してください。

提供情報

提供情報	企業情報 ログインID メールアドレス 利用権限情報
------	-------------------------------------

意思確認

「許可」ボタンを押す前に、あしぎんBizLink (足利銀行) のWebサイトを信頼できるかどうかをお客様自身の判断で確認してください。
「許可」ボタンを押すことによって、お客様はあしぎんBizLink (足利銀行) の利用規約のもと利用を続けることになります。
認可手続きを継続する場合は「認可手続きを継続する」のチェックボックスをチェックしてください。
▲ なお、本アプリケーションへのアクセスは、金融機関へ連絡することでいつでも解除することができます。

認可手続きを継続する

× 拒否 許可 >

(3) 利用規約等の同意

【画面内容】
・ 利用規約および反社会的勢力でないことの同意を行います。
【操作方法】
1. 「利用規約について」「詳細はこちら」から利用規約等を確認。
2. 「利用規約に同意します。」「利用規約の反社会的勢力でないことの表明、確約に関して同意します。」にチェック。
3. 「同意する」ボタンを押下。



(4) プロフィール設定

【画面内容】
・ご利用者の方のプロフィールを設定します。
【操作方法】
・「プロフィール設定」の内容について選択し、「登録する」を押下。 ※ プロフィール設定で登録された情報に基づき、当行からメッセージ・お知らせを配信します。



(5) 登録完了

【画面内容】

- ・初回利用登録が完了すると、「あしぎん BizLink」のトップ画面（資金管理ダッシュボード）が表示されます。
- ・初回利用登録後は、P.5のログイン画面からログインを行うことでトップページに遷移します。

The screenshot displays the 'あしぎん BizLink' dashboard. At the top left, the logo for '足利銀行' (Asahi Bank) is visible. The main header area includes the title '資金管理ダッシュボード' (Account Management Dashboard) and navigation buttons for '口座一覧' (Account List), '入出金明細' (Transaction History), and '請求書業務' (Invoice Services). A left sidebar contains menu items: '資金管理' (Account Management), '経営情報' (Business Information), '各種サービス・お手続き' (Various Services/Procedures), 'クイックアクセス' (Quick Access), '法人インターネットバンキング' (Corporate Internet Banking), '設定' (Settings), and 'ログアウト' (Logout). The main content area features a large blue box with 'すべての金融機関の口座残高合計金額' (Total balance of all financial institutions) showing '¥0' and a prompt '口座を設定しませんか?' (Do you want to set up an account?). Below this is a '各口座残高' (Account Balances) section with a message 'まだ口座が登録されていません。' (No accounts are registered yet) and a '口座を設定する' (Set up account) button. At the bottom, there is a '経営のヒント' (Business Tips) section with several promotional cards for services like 'コレトチ', 'SDGs 宣言書策定支援サービス', 'あしぎん SDGs 公募債で地域貢献', 'あしぎん Big Advance', 'あしぎん eAble! 電子記録債権サービス', and 'あしぎん ビジネスセンター'.

4. 機能別操作方法

(1) 資金管理ダッシュボード

【画面内容】

・「あしぎん BizLink」のトップ画面です。ご利用可能なサービスが表示されます。

The screenshot shows the Asigina BizLink dashboard interface. It includes a left sidebar with navigation options like '資金管理' (Fund Management), '経営情報' (Business Information), and '各種サービス・お手続き' (Various Services/Transactions). The main content area is titled '資金管理ダッシュボード' (Fund Management Dashboard) and features several key sections:

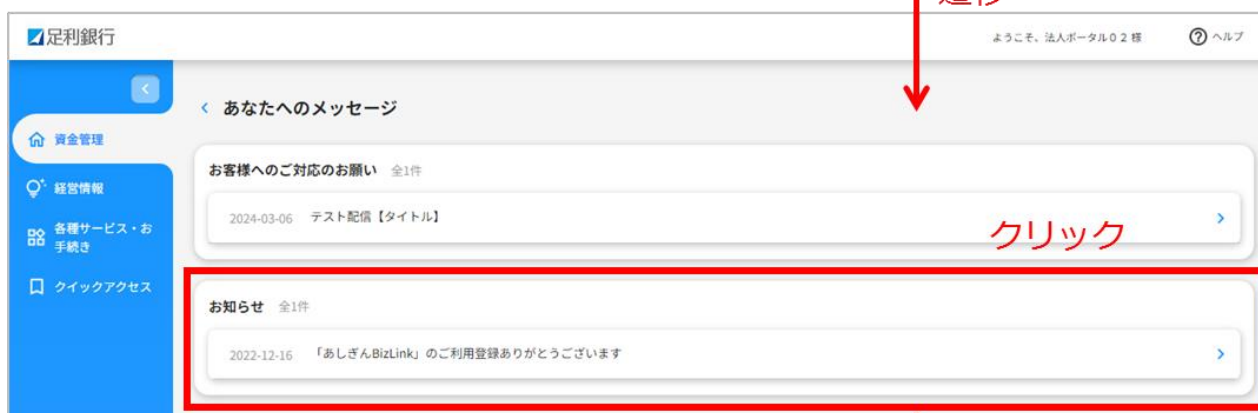
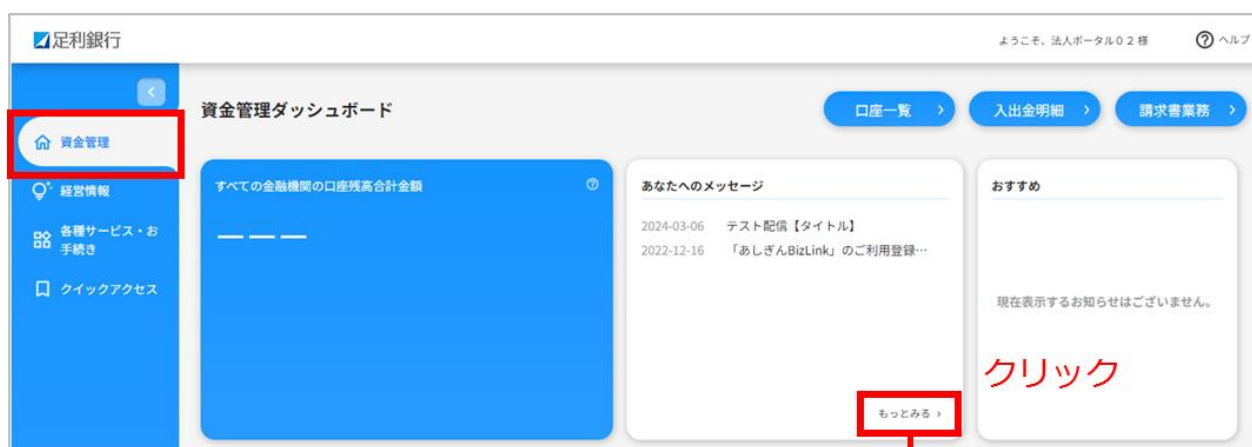
- ③** A large blue box at the top left displays the total balance of all financial institution accounts: **¥670,555,852**.
- ④** A top navigation bar contains buttons for '口座一覧' (Account List), '入金明細' (Deposit Details), and '請求書業務' (Billing Services).
- ①** A 'あなたへのメッセージ' (Message to you) section shows a notification from 2022-12-16 regarding the use of Asigina BizLink.
- ②** An 'おすすめ' (Recommendation) section currently displays no information.
- ⑤** A '各口座残高' (Account Balances) section shows a list of four accounts with their respective balances and last update dates.
- ⑥** A '経営のヒント' (Business Tips) section at the bottom features several promotional banners for services like Coltechi, SDGs, and others.

No	サービス	内容
①	あなたへのメッセージ	足利銀行からお客様へのご対応のお願い、お知らせを表示します。 「もっとみる」から一覧を確認できます。
②	おすすめ	足利銀行からお客さまへのおすすめ情報を表示します。 サイドメニューの「経営情報」から一覧を確認できます。

③	口座一覧	<p>ご登録口座のリアルタイムな残高情報を一覧で参照できます。</p> <p>足利銀行の口座と他行口座の合計で最大9口座※まで表示できます。</p> <p>足利銀行だけでなく、連携した他行口座も表示ができます。</p> <p>「すべての金融機関の口座残高合計金額」は、各口座残高に表示されているすべての金融機関の合計残高です。</p> <p>※「あしぎん法人インターネットバンキング」の契約が「ライト型」「ミニ型」「スタートアップ型」の場合は、5口座までの表示となります。</p>
④	入出金明細	<p>ご登録口座のリアルタイムな入出金明細情報を参照できます。</p> <p>連携することで他行口座の入出金明細情報を参照できます。</p>
⑤	請求書業務	<p>インボイス制度に対応した適格請求書を発行することができるほか、受領した請求書を読み取り、インボイス制度に対応した適格請求書のチェック、振込の入力支援を行うことができます。</p>
⑥	経営のヒント	<p>経営のヒントとなるサービス・関連サイト等を表示します。</p>

(2) あなたへのメッセージ

【画面内容】
・サイドメニュー「資金管理」を選択すると表示される「あなたへのメッセージ」の「もっとみる」をクリックすると、「あなたへのメッセージ」一覧が表示されます。
【操作方法】
・表示された「あなたへのメッセージ」一覧から各メッセージを選択すると、内容の詳細が確認できます。



(3) 口座一覧（足利銀行口座）

【画面内容】

- ・「資金管理ダッシュボード」上でご登録口座のリアルタイムな残高情報を一覧で参照できます。
- ・「口座一覧」から、週間入出金グラフ・残高内訳グラフが表示できます。
- ・口座設定されていない場合、「口座を設定する」ボタンから操作を行ってください。
 - ※ 足利銀行の口座と他行口座の合計で最大9口座まで表示できます。「あしぎん法人インターネットバンキング」の契約が「ライト型」「ミニ型」「スタートアップ型」の場合は、5口座までの表示となります。
 - ※ 「すべての金融機関の口座残高合計金額」は、各口座残高に表示されているすべての金融機関の合計残高です。

【操作方法】

1. サイドメニュー「資金管理」から「口座を設定する」ボタンを押下。
2. 「API連携」ボタンを押下。



【操作方法】

3. 認可対象（残高照会、入出金明細照会）にチェックし、「次へ」ボタンを押下。
4. 認証内容を確認し、「上記内容の連携を許可します」にチェック。
5. 「許可」ボタンを押下。

API連携認証（認可業務選択） BLGI032

あしぎんBizLink（足利銀行）にてご利用の対象業務を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

認可対象

認可対象	<input checked="" type="checkbox"/> 残高照会
	<input checked="" type="checkbox"/> 入出金明細照会

API連携認証（情報アクセス認可） BLGI029

あしぎんBizLink（足利銀行）は、あしぎん法人インターネットバンキングで使用する以下のお客様情報を連携いたします。

認可対象

認可対象	残高照会 入出金明細照会
------	-----------------

認可期間

認可期間	無期限
------	-----

意思確認

連携情報をご確認のうえ、下記をチェックし、「許可」をクリックしてください。

上記内容の連携を許可します。

足利銀行 資金管理ダッシュボード

ようこそ、企業A担当者様 ヘルプ

口座一覧 入金金明細 請求書業務

すべての金融機関の口座残高合計金額

¥654,543,938

連携により金額が表示されます。

あなたへのメッセージ

2022-12-16 「あしぎんBizLink」のご利用登録あり...

おすすめ

現在表示をお知らせはございません。

各口座残高 連携口座数：2

足利銀行 桐生支店 普通	¥191,724,756	足利銀行 桐生支店 普通	¥462,819,182
前日比：V0 最終取得日：2024-01-18 10:44		前日比：V0 最終取得日：2024-01-18 10:44	

新しい口座を追加する

クリック

遷移

足利銀行 資金管理ダッシュボード

ようこそ、企業A担当者様 ヘルプ

口座一覧

表示選択

残高種類 当日残

口座

- 足利銀行 桐生支店 普通
- 足利銀行 桐生支店 普通

グラフ 表示する (週間入出金グラフ、残高内訳グラフ) 表示しない

設定する

すべての金融機関の口座残高合計金額

¥654,543,938

入出金額の推移 (週間)

残高内訳

各口座残高 連携口座数：2

足利銀行 桐生支店 普通	¥191,724,756	足利銀行 桐生支店 普通	¥462,819,182
前日比：V0 最終取得日：2024-01-18 10:51		前日比：V0 最終取得日：2024-01-18 10:51	

新しい口座を追加する

口座を選択し、グラフを「表示する」を選択すると、入出金額の推移と残高内訳のグラフが表示できます。

(4) 口座一覧（他行口座照会機能）

【画面内容】

- ・「資金管理ダッシュボード」上でご登録口座のリアルタイムな残高情報を一覧で参照できます。
- ・「口座一覧」から、週間入出金グラフ・残高内訳グラフが表示できます。
- ・(3)にて連携した足利銀行口座の他、株式会社マネーフォワードとAPI連携することで他行口座の残高情報も参照が可能になります。
 - ※ 「他行口座照会機能」を利用するには、別途申込みが必要です。
 - ※ インターネットバンキングの契約がある他行口座が対象となります。
 - ※ **足利銀行の口座と他行口座の合計で最大9口座まで表示できます。**「あしぎん法人インターネットバンキング」の契約が「ライト型」「ミニ型」「スタートアップ型」の場合は、5口座までの表示となります。
 - ※ 「すべての金融機関の口座残高合計金額」は、各口座残高に表示されているすべての金融機関の合計残高です。
 - ※ 一般ユーザの方は【操作方法】15.にて閲覧設定を行わないと利用できません。

【初回登録方法】

1. 「他行口座照会機能」を別途申込み。お取引店にご確認ください。
 - ※ 他行口座を新たに登録する場合は【初回登録方法】1～14をご参照ください。初回登録後は【操作方法】15～16をご参照ください。



【初回登録方法】

2. 「他行口座照会機能」申込後、「他行口座情報照会機能」の権限付与作業を行います。
法人インターネットバンキングにて管理者業務の「利用者管理」ボタンを押下。
 3. 「利用者情報の管理」ボタンを押下。
- ※ マスターユーザ以外のユーザは権限付与作業が必要になります。

企業管理



企業情報の照会などを行うことができます。

利用者管理



利用者情報の照会などを行うことができます。

操作履歴照会



ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

自身の情報の変更・照会

パスワード変更



ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。

利用者情報の管理

利用者情報の管理



利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

利用者停止・解除

利用者停止・解除



利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

【初回登録方法】

4. 「他行口座照会機能」の権限付与したいユーザを選択し、「変更」ボタンを押下。
5. 利用者情報基本情報を確認のうえ、「次へ」ボタンを押下。

足利銀行 [マスタ] 2023年08月07日 10時22分30秒
文字サイズ 小 **中** 大 [ログアウト](#)

ホーム 照会・振込 **管理者業務** サービス連携

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

[新規登録](#)

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

全4件 並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ [再表示](#)

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	マスターユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	一般ユーザ	利用可能

[削除](#) [変更](#) [照会](#)

足利銀行 [マスタ] 2023年08月07日 10時28分35秒
文字サイズ 小 **中** 大 [ログアウト](#)

ホーム 照会・振込 **管理者業務** サービス連携

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID 必須	※ログインIDを2回入力してください。 [REDACTED] 半角英数字6文字以上12文字以内 [REDACTED] 半角英数字6文字以上12文字以内
利用者名 必須	[REDACTED] 全角30文字以内
サービス状態	利用可能
メールアドレス 必須	※メールアドレスを2回入力してください。 [REDACTED] 半角英数字記号4文字以上64文字以内 [REDACTED] 半角英数字記号4文字以上64文字以内
メールアドレス状態	有効
管理者権限	<input type="radio"/> 付与しない <input type="radio"/> 付与する

[戻る](#) [次へ](#)

【初回登録方法】

6. 他行口座情報照会の連携にチェックし、「次へ」ボタンを押下。
7. 法人インターネットバンキングでの利用口座を確認のうえ、「変更」ボタンを押下。

足利銀行 マスター 様 2023年07月06日 14時54分29秒
文字サイズ 小 **中** 大 ログアウト

ホーム 照会・振込 管理者業務 サービス連携

利用者管理 利用者変更【権限】 BRSK010

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

明細照会	登録内容
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会

管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携	登録内容
電子閲覧サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。
ビジネスチャット	<input checked="" type="checkbox"/> 連携
あしざんBigAdvance	<input checked="" type="checkbox"/> 連携
他行口座情報照会	<input checked="" type="checkbox"/> 連携

< 戻る 次へ >

足利銀行 マスター 様 2023年07月06日 14時57分44秒
文字サイズ 小 **中** 大 ログアウト

ホーム 照会・振込 管理者業務 サービス連携

利用者管理 利用者変更【口座】 BRSK011

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

利用可能口座

並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼ 再表示

<input checked="" type="checkbox"/> 全て	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	桐生支店 (200)	普通		-	詳細

限度額

設定できる限度額はございません。

< 戻る 変更 >

【初回登録方法】

8. 変更内容を確認のうえ、確認用パスワードを入力し、「実行」ボタンを押下。

足利銀行 [マスタ] 2023年07月06日 14時58分31秒
文字サイズ 小 **中** 大 [ログアウト](#)

[ホーム](#) | [照会・振込](#) | [管理者業務](#) | [サービス連携](#)

利用者管理 **利用者登録確認** BRSK012

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > **内容確認** > 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更する内容は**太字**で表示されています。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	<input type="text"/>
ログインパスワード	変更しない
利用者名	<input type="text"/>
サービス状態	利用可能
メールアドレス	<input type="text"/>
管理者権限	付与しない

サービス利用権限

明細照会	登録内容
残高照会	<input type="radio"/> 照会
入出金明細照会	<input type="radio"/> 照会

管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="radio"/> 全履歴照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
電子閲覧サービス	<input type="radio"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。
ビジネスチャット	<input type="radio"/> 連携
あしぎんBigAdvance	<input type="radio"/> 連携
他行口座情報照会	<input checked="" type="radio"/> 連携

利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
<input type="radio"/>	桐生支店 (200)	普通	<input type="text"/>	-	詳細

認証項目

確認用パスワード **必須** [ソフトウェアキーボードを開く](#)

[戻る](#) **実行**

【初回登録方法】

9. 権限付与の変更完了。

足利銀行 [マスク] 2023年07月06日 14時58分31秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 照会・振込 管理者業務 サービス連携

利用者管理 **利用者登録結果** BRSK013

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > **変更完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。
変更した内容は太字で表示されています。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	XXXXXXXXXX
ログインパスワード	変更しない
利用者名	XXXXXXXXXX
サービス状態	利用可能
メールアドレス	XXXXXXXXXX@XXXXXX.XX
管理者権限	付与しない

サービス利用権限

明細照会	登録内容
残高照会	<input type="radio"/> 照会
入出金明細照会	<input type="radio"/> 照会

管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="radio"/> 全履歴照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
電子閲覧サービス	<input type="radio"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。
ビジネスチャット	<input type="radio"/> 連携
あしぎんBigAdvance	<input type="radio"/> 連携
他行口座情報照会	<input checked="" type="radio"/> 連携

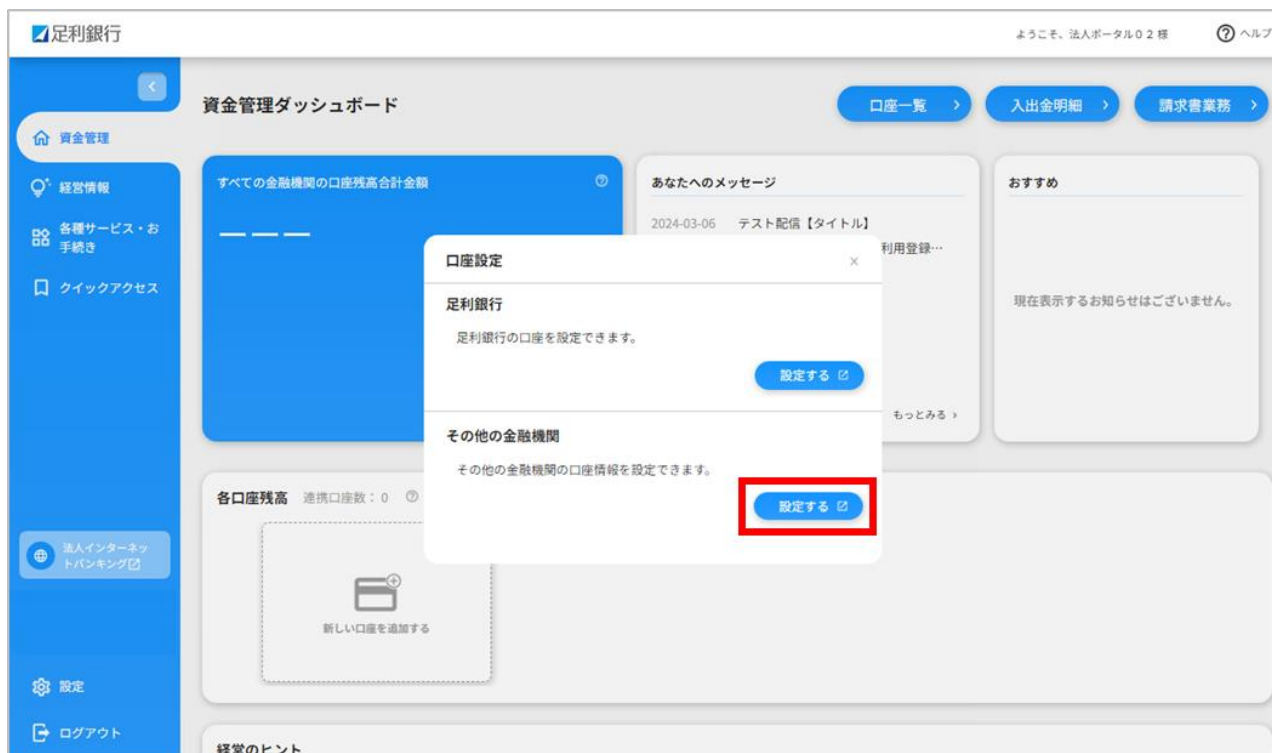
利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input type="radio"/>	桐生支店 (200)	普通	XXXXXXXXXX	-

[< ホームへ](#) [< 利用者一覧へ](#) [< 利用者管理メニューへ](#) [印刷](#)

【初回登録方法】

10. 口座設定から「設定する」ボタンを押下。
11. 株式会社マネーフォワードのサイトに遷移されるので、利用規約、個人情報保護方針、電子決済等代行業に関する表示を一読のうえ、チェックし、「同意して利用する」ボタンを押下。



【画面説明】

- ① 他行の法人インターネットバンキングで電子証明書にてログインを行っているお客さまは事前に電子証明連携ソフトのインストールが必要です。

株式会社マネーフォワードの電子証明書連携マニュアルをご確認ください。

電子証明書連携

電子証明書が必要なサービスをご利用の場合、電子証明書連携ソフトをパソコンにインストール・設定していただくことで明細の取得が可能になります。

電子証明書連携ソフトの利用方法

- はじめて電子証明書連携を行う方
- 他のサービスを追加で連携する方
- 連携済みサービスの情報を取得する方

マニュアルのダウンロードはこちら

連携済み端末一覧

利用規約
個人情報保護方針
電子決済等代行業に関する表示
© Money Forward, Inc.

【画面説明】

- ② 電子証明書連携ソフト利用方法等ご不明点がありましたら株式会社マネーフォワードへお問い合わせください。

お問い合わせ

利用に関するお問い合わせにつきましては、[使い方](#)・[FAQ](#)もご確認ください。

お問い合わせ内容を入力してください。

返信をご希望の方はメールアドレスを入力してください。

お問い合わせ内容

300文字まで

返信を希望する

迷惑メールの対策、キャリアメール等、ドメイン指定を行っている場合、メールが受信できない場合がございます。x.ba.feedback@moneyforward.comを受信設定してください。
お問い合わせの内容によっては、ご案内までにお時間をいただく場合がございます。
メールアドレスに誤りがあると、ご案内ができません。必ず正しいメールアドレスを入力してください。

入力内容を確認する

利用規約
個人情報保護方針
電子決済等代行業に関する表示
© Money Forward, Inc.

【初回登録方法】

12. 「新規連携」ボタンを押下。

連携一覧
あなたのアカウントに連携されているサービスの管理ができます。

サービスを連携すると、様々なサービスを一元管理できるようになります！

+ 新規連携

利用規約
個人情報保護方針
電子決済等代行業に関する表示
© Money Forward, Inc.

【初回登録方法】

13. 「キーワードで探す」に該当の金融機関を入力し検索する、もしくは「カテゴリーで探す」にて該当の金融機関を検索する。

< 戻る

新規連携サービス
連携したいサービスを検索して選択してください。

キーワードで探す

🔍 絞り込み検索

カテゴリーで探す (全2,096件)

銀行 (2096)

- 【法人】法人用口座 (1,037)
- 【個人】銀行 (130)
- 【個人】労働金庫 (13)
- 【個人】信用金庫 (252)
- 【個人】信用組合 (63)
- 【個人】JAバンク (584)
- 【個人】JFマリンバンク (17)

利用規約
個人情報保護方針
電子決済等代行業に関する表示
© Money Forward, Inc.





【初回登録方法】

14. 金融機関を選択し、他行にて契約している法人インターネットバンキングのログイン方式（ログイン ID 方式・電子証明書方式）を選択し、入力のうえ、「連携」ボタンを押下。連携完了。

<ログイン ID 方式>



<電子証明書方式>

事前に「マネーフォワード電子証明書連携ソフト」の設定が必要です。

【法人】 (電子証明書)の連携情報入力

【法人】 (電子証明書)

サービス連携時のご注意

- 電子証明書が必要なログイン方式です。ご利用になるには「マネーフォワード 電子証明書連携ソフト」の設定が必要です。
- 利用者は、残高照会及び入出金履歴照会の権限設定が必要です。また、セキュリティ強化のため閲覧のみの権限設定を推奨します。

【法人】 (電子証明書)のサイトでログインに用いる情報を確認する

ログイン情報

ログインID

ログインパスワード 表示

キャンセル 連携



連携一覧

あなたのアカウントに連携されているサービスの管理ができます。

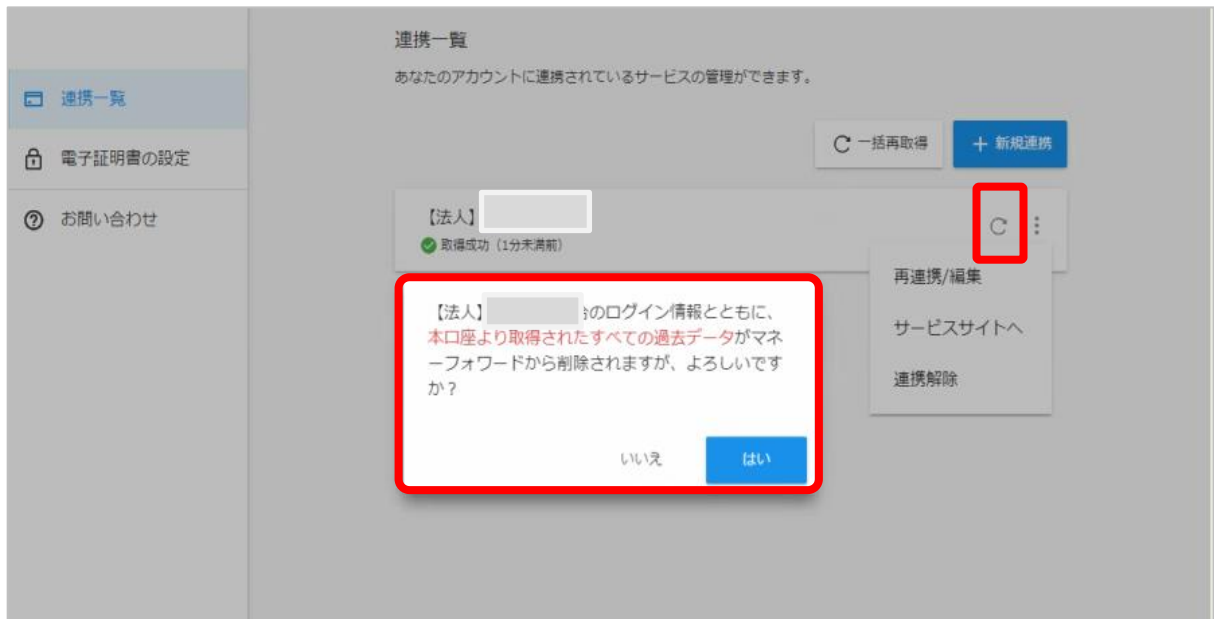
一括再取得 新規連携

【法人】 取得成功 (1分未満前)

利用規約
個人情報保護方針
電子決済等代行業に関する表示
© Money Forward, Inc.

【画面説明】

再連携/編集、連携解除が可能。



【操作方法】 ※初回登録後の操作方法是こちらからご参照ください。

15. マスター・管理者ユーザは、「資金管理ダッシュボード」上の「閲覧設定」を押下し、連携したい口座を選択し、「保存する」を押下すると、一般ユーザへの閲覧を許可する他行口座を選択できます。



【操作方法】

16. サイドメニュー「資金管理」から「口座一覧」を押下し、表示する口座、グラフに表示するかを選択し、「設定する」ボタンを押下。足利銀行の口座と他行口座の合計で最大9口座まで表示できます。

口座を選択し、グラフを「表示する」を選択すると、入出金額の推移と残高内訳のグラフが表示できます。

表示選択

残高種類 当日残

口座

- 足利銀行 桐生支店 普通
- 足利銀行 桐生支店 普通
- 【法人】 法人デモ支店1 普通預金
- 【法人】 法人デモ支店1 定期預金
- 【法人】 法人デモ支店2 普通預金
- 【法人】 法人デモ支店2 貯蓄預金
- 【法人】 法人デモ支店2 外貨預金
- 【法人】 法人デモ支店3 普通預金

グラフ 表示する (週間入出金グラフ、残高内訳グラフ) 表示しない

設定する

すべての金融機関の口座残高合計金額

¥670,555,852

入出金額の推移 (週間)

残高内訳

各口座残高 連携口座数: 8

口座名	残高	前日比	最終取得日
足利銀行 桐生支店 普通	¥191,474,001	前日比: ¥0	最終取得日: 2024-02-20 10:26
足利銀行 桐生支店 普通	¥462,919,182	前日比: ¥0	最終取得日: 2024-02-20 10:26
【法人】 法人デモ支店1 普通預金	¥2,709,166		最終取得日: 2024-02-20 10:20
【法人】 法人デモ支店1 定期預金	¥1,921,003		最終取得日: 2024-02-20 10:20

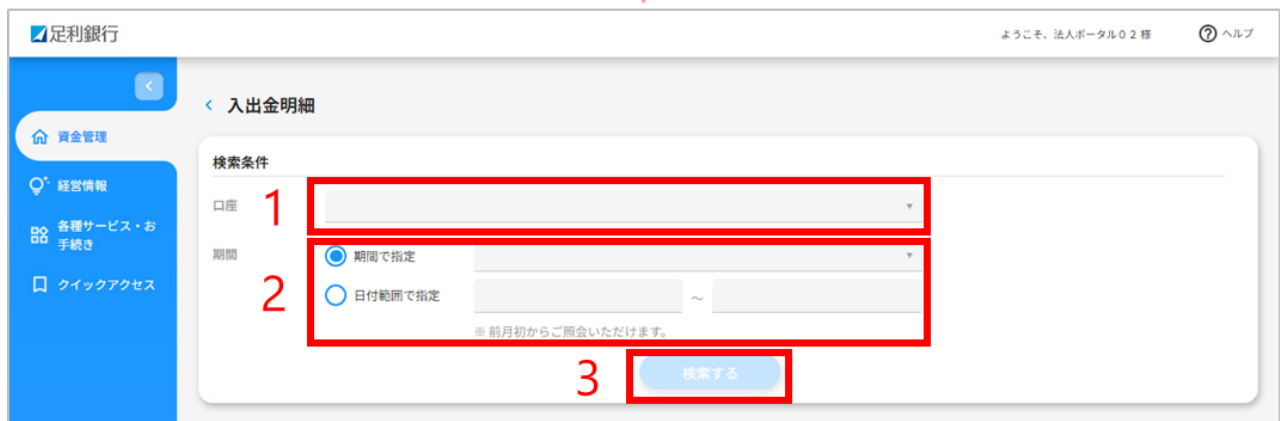
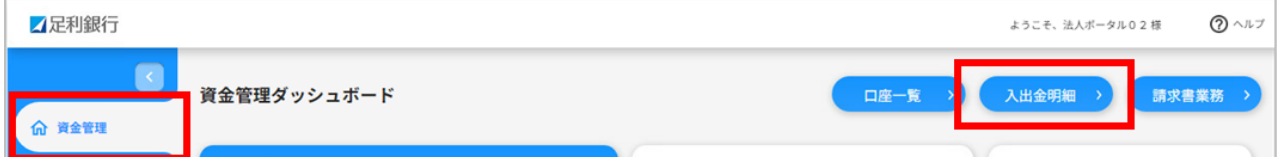
(5) 入出金明細照会（足利銀行口座・他行口座）

【画面内容】

・サイドメニュー「資金管理」から「入出金明細」を選択すると、入出金明細が確認できます。

【操作方法】

1. 表示する「口座」を選択
※ 連携しているすべての口座が選択可能（他行口座を含む）。
2. 「期間」について「期間で指定^{※1}」または「日付範囲で指定^{※2}」を選択。
※1 「期間で指定」は「当日」のみ選択可能。
※2 「日付範囲で指定」は前月初から選択することが可能。
3. 「検索する」を押下。
4. 「CSVダウンロード」ボタンから明細のダウンロードが可能です。
※「法人インターネットバンキング」の契約が「スタートアップ型」の場合は、「ダウンロード」はできません（ボタンも表示されません）。
5. 「▼」ボタン押下で明細の詳細が確認できます。



(6) おすすめ、経営情報

【画面内容】

- ・ サイドメニュー「資金管理」を選択すると、おすすめが表示されます。
- ・ サイドメニュー「経営情報」を選択すると、おすすめ一覧が表示されます。

【操作方法】

- ・ 表示されたおすすめ情報を押下すると、おすすめ情報の詳細が確認できます。



(7) 電子閲覧サービス

【画面内容】

・サイドメニュー「各種サービス・お手続き」から「電子閲覧サービス」を利用することができます。

【操作方法】

1. 「利用する」を押下。
2. 「電子閲覧サービス」の画面に遷移します。

※ 「電子閲覧サービス」の詳細については、当行ホームページをご参照ください。



(8) Web 申込

※「Web 申込」は、「マスターユーザ」「管理者ユーザ」のみ利用可能です。「一般ユーザ」は利用できません。

【画面内容】

- ・ サイドメニュー「各種サービス・お手続き」から「Web 申込」を利用することができます。
- ・ 各種コンサルティングサービスや残高証明書の発行等の申込みを行うことができます。

【操作方法】

1. 「利用する」を押下。
2. 「Web 申込」の画面に遷移します。



【操作方法】

3. お申込みするサービスを選択。

The screenshot shows the top navigation bar with the Mizuho Bank logo, a user name, and buttons for 'Web申込を終了' and 'ログアウト'. Below the navigation bar, there are two main menu items: '各種コンサルティングサービス申込み' (highlighted with a red box) and '残高証明書 発行受付'. To the right of these items, there is explanatory text: '各種コンサルティングサービスを申し込むことが可能です。' and '残高証明書の発行の申込みです。'. The page title is 'トップページ' and the user ID is 'G10'.

【操作方法】

4. 「回答新規作成」を押下。

The screenshot shows the '回答一覧' (Answer List) page. At the top, there is a blue button labeled '回答新規作成' (highlighted with a red box). Below this, there is a section titled '各種コンサルティングサービス申込み'. Underneath, there is a search section with the heading '回答の検索'. A callout box points to this section with the text: '「回答の検索」「回答検索結果一覧」については P.37 参照'. Below the search heading, there is a text prompt: '絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。'. There are two filter sections: '最終更新日' with two date input fields, and 'ドキュメントステータス' with radio buttons for '作成中', '提出済', '再提出済', and '受付済'. A '絞り込み' button is located below the filters. At the bottom of the search section, there is a link for '回答検索結果一覧'. Below the search section, there is a table header with columns: '提出企業', 'ドキュメントステータス', '最終更新日時', '最終更新企業', '最終更新者', 'ドキュメントメモ', and '詳細表示'. At the very bottom of the page, there is a '戻る' button.

【操作方法】

5. 各申込みフォームに応じた申込内容を入力。
6. 「提出」を押下。

様Web申込を終了ログアウト

回答内容編集 G31

ドキュメントを編集し、「一時保存」または「提出」してください。

各種コンサルティングサービス申込み

フォーム情報

フォームバージョン	1
参照ファイル	

回答情報

ドキュメントメモ	各種コンサルティングサービス申込み 全角[半角可]
ドキュメントステータス	作成中

回答者情報

企業名	
代表口座	

回答

申込内容

お申込みコンサルティング

▼

お申込み内容詳細

ご希望するコンサルティング内容の詳細をご入力ください。

中略


コメント

戻る 提出

一時保存

【操作方法】

7. 申込内容を確認し、「確定」を押下。

様Web申込を終了ログアウト

回答内容確認 G32

提出しますがよろしいですか？

各種コンサルティングサービス申込み

フォーム情報

フォームバージョン	1
参照ファイル	

回答情報

ドキュメントメモ	各種コンサルティングサービス申込み 全角[半角可]
ドキュメントステータス	作成中

回答者情報

企業名	株式会社A
代表口座	200015515042

回答

申込内容

お申込みコンサルティング

事業計画策定

お申込み内容詳細

ご希望するコンサルティング内容の詳細をご入力ください。
事業計画の策定をしたいと考えています。

中略

ご住所を入力ください。
栃木県宇都宮市●●●●

コメント

戻る

確定

入力内容をご確認
ください。



足利銀行 様 [Web申込を終了](#) [ログアウト](#)

回答内容結果 G33

提出が完了しました。

回答情報

ドキュメントメモ	各種コンサルティングサービス申込み
ドキュメントステータス	提出済

[トップページ画面へ](#)

[回答一覧画面へ](#)

「Web 申込」のトップ画面に
遷移します

各サービスの「回答一覧」
画面に遷移します

【画面内容】

各サービスごとの「回答一覧」画面で、提出した回答内容の確認ができます。

足利銀行

様 Web申込を終了 ログアウト

回答一覧 G30

回答新規作成

各種コンサルティングサービス申込み

回答の検索

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。

最終更新日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
ドキュメントステータス	<input type="checkbox"/> 作成中 <input type="checkbox"/> 提出済 <input type="checkbox"/> 再提出要 <input type="checkbox"/> 受付済
<input type="button" value="絞り込み"/>	

「最終更新日」「ドキュメントステータス」によって絞り込み検索ができます

回答検索結果一覧

提出企業	ドキュメントステータス	最終更新日時	最終更新企業	最終更新者	ドキュメントメモ	詳細表示
	提出済	2022-11-22 14:13			各種コンサルティングサービス申込み	<input type="button" value="参照"/>

戻る

回答の一覧が確認できます

「参照」から提出した回答内容の確認ができます

(9) 「あしぎん BigAdvance」 連携

<p>【画面内容】</p> <p>・ サイドメニュー「各種サービス・お手続き」から「あしぎん BigAdvance」を利用することができます。</p>
<p>【操作方法】</p> <p>1. 「利用する」を押下。</p> <p>2. 「あしぎん BigAdvance」の画面に遷移します。</p> <p>※ 初回の遷移画面は P. 39～41 参照。</p> <p>※ 「あしぎん BigAdvance」のご利用には個別のご契約が必要です。</p>

「あしぎんBigAdvance」の詳細はこちらから確認できます

※ 「あしぎん BigAdvance」 について

項目	内容
サービス概要	販路拡大、業務の効率化、情報提供などの経営課題をトータルでサポートする WEB サービスです。
ご利用料金	月額 3,300 円（税込み）
契約方法	「あしぎん BigAdvance」のホームページからご契約が可能です。

<初回の遷移画面>

【操作方法】

1. 「あしぎん BigAdvance」の契約がある場合、「ログイン」ボタンを押下。
2. 「あしぎん BigAdvance」の契約がない場合、「新規登録」ボタンを押下。

The screenshot shows the login page for 'あしぎん Big Advance'. At the top is the logo. Below it, there are two main sections. The first section is titled 'すでにあしぎん Big Advanceのアカウントをお持ちの方' (For those who already have an account) and includes a sub-note: 'ログインするとあしぎん Big Advanceの既存アカウントと連携され、2回目以降はログインID/パスワード不要でログインすることができます。' (Logging in will link to your existing account, and from the second time onwards, you can log in without a login ID/password). A blue 'ログイン' (Login) button is highlighted with a red box, and a callout points to it with the text: 「あしぎん BigAdvance」の契約がある場合 (In the case of a contract with 'あしぎん BigAdvance'). The second section is titled 'あしぎん Big Advanceのアカウントをお持ちでない方' (For those who do not have an account) and includes a sub-note: 'アカウントを連携した状態であしぎん Big Advanceに新規登録できます。' (You can register for a new account with 'あしぎん Big Advance' while linked to an account). A blue '新規登録' (New Registration) button is highlighted with a red box, and a callout points to it with the text: 「あしぎん BigAdvance」の契約がない場合 (In the case of no contract with 'あしぎん BigAdvance').

<「あしぎん BigAdvance」の契約がある場合> ※2回目以降、不要

【操作方法】

「ログイン ID or メールアドレス」と「パスワード」を入力し「ログイン」ボタンを押下。

The screenshot shows the login form for 'あしぎん Big Advance'. At the top is the logo. Below it, there are two input fields. The first is labeled 'ログインID or メールアドレス' (Login ID or email address) and is highlighted with a red box. The second is labeled 'パスワード' (Password) and is also highlighted with a red box. Below the input fields is a blue 'ログイン' (Login) button, also highlighted with a red box. At the bottom, there is a link: 'パスワードをお忘れの方は [こちら](#)' (If you have forgotten your password, click [here](#)).

<「あしぎん BigAdvance」の契約がない場合>

【操作方法】

BigAdvance の利用を開始する場合は、「利用開始手続きに進む」ボタンを押下。

※「あしぎん BigAdvance」のご利用には、月額 3,300 円（税込み）のご利用料金がかかります。



[戻る](#)

■ あしぎん Big Advanceとは

あしぎん Big Advanceは 足利銀行が運営する経営支援プラットフォームサービスです。
ビジネスマッチング、HP作成サービス、チャット、補助金助成金情報、安否確認など様々なサービスをご利用可能です。
*各機能のご紹介は [あしぎん Big Advance トップページ](#) でご確認ください。

■ オーナーユーザー登録について

あなたが企業のオーナーユーザー（代表ユーザー）として登録されます。2人目以降のユーザーはビジネスユーザー(1ユーザー追加あたり月額110円)として追加が可能です。
*オーナーユーザーの権限はあとからビジネスユーザーに移譲することができます。

■ 登録手順について

- STEP1. 下記の「利用開始手続きに進む」をクリック
- STEP2. 企業情報のご登録
- STEP3. クレジットカード情報のご登録
- STEP4. 足利銀行による承認
- STEP5. メールにて利用開始のご連絡

[利用開始手続きに進む](#)

*表示金額はすべて税込表示です。

【操作方法】

1. 必要事項を入力。
2. 「上記に同意する」にチェックし、「上記の内容で登録手続きを進める」を押下。



※ は必須項目です。

担当者情報

連絡先担当者名 ※

姓

名

本サービスをメインで利用されるご担当者様をご登録ください。

担当者名フリガナ ※

姓

名

中略

興味がある機能

興味がある機能

興味のある順に3つまで選択してください。
ご回答いただいた内容は今後のご案内に利用させていただきます。

登録のきっかけ

登録のきっかけ

利用規約と プライバシーポリシー を必ずご確認ください。

上記に同意する

上記の内容で登録手続きを進める

(10) 関連サイト

【画面内容】

- ・ サイドメニューの「各種サービス・お手続き」から遷移できます。
- ・ 足利銀行の関連会社や商品、サービスなどのリンク先を表示します。
 - ※ 表示される関連サイトは変更される場合があります。

【操作方法】

- ・ 各関連サイトの「詳細はこちら」から各サイトに遷移できます。



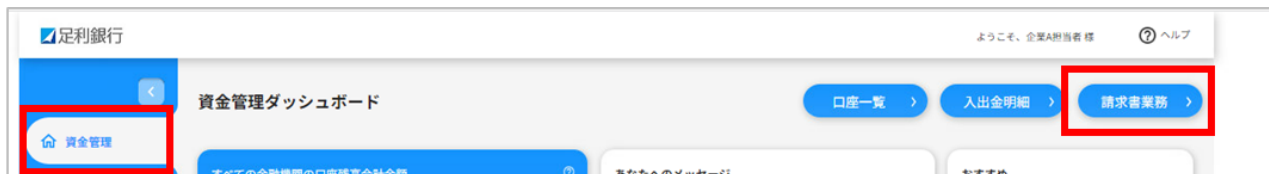
(1.1) 請求書発行業務

【画面内容】

- ・インボイス制度に対応した適格請求書を発行することができます。

【操作方法】

1. サイドメニュー「資金管理」から「請求書業務」ボタンを押下。
2. 「請求書作成」ボタンを押下。



【操作方法】

3. 必要事項を記載のうえ、「作成する」ボタンを押下。

※ 振込先の口座については連携している足利銀行の口座のみ対象となります。

他行口座は対象となりません。

足利銀行 ようこそ、法人ポータル02様 ヘルプ

請求書作成

送付先情報

送付先 (必須) 振込期限日

30文字以内で入力 都中 YYY/MM/DD

依頼主情報

発行者 (必須) 登録番号 (必須)

30文字以内で入力 T 数字13桁で入力

郵便番号 住所

80文字以内で入力

メールアドレス 電話番号

64文字以内で入力

振込先情報

選択なし

備考

50文字以内で入力

取引情報

取引日付 品目 単価 数量 消費税率 金額(税抜)

YYY/MM/DD 40文字以内で入力 8% 10%

キャンセル この内容で作成する

(12) 請求書読取業務

【画面内容】

・サイドメニュー「資金管理」から「請求書業務」を選択すると、受領した請求書を読み取り、インボイス制度に対応した適格請求書のチェック、振込の入力支援を行うことができます。

※「請求書読取機能」を利用するには、別途申込みが必要です。

※「法人インターネットバンキング」にて都度指定方式の振込の申込みが必要です。

※ 振込可能な最短日は、操作時の翌営業日となります。

※ 請求書一覧に表示される請求書は 90 日分となります。

【読取可能なファイルの条件】

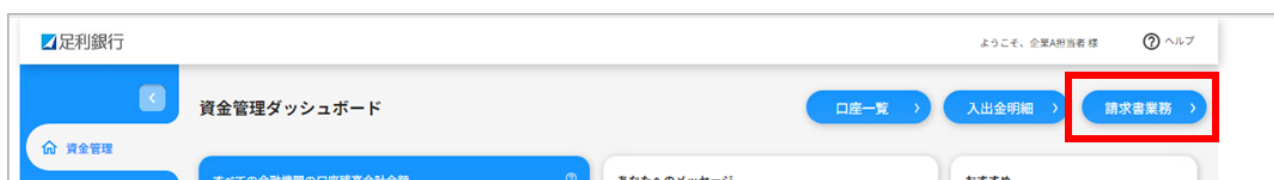
ファイルサイズ:最大 7 メガバイト以内であること

ファイル名:全角 128 文字 (半角 245 文字以内) であること

ファイル拡張子:pdf、jpg、jpeg、png、tif、tiff のいずれかであること

【操作方法】

1. 「請求書読取機能」を別途申込み。お取引店にご確認ください。
2. サイドメニュー「資金管理」から「請求書業務」ボタンを押下。
3. 「請求書の読取」ボタンを押下。「法人インターネットバンキング」の画面に遷移します。



次ページ

【操作方法】

4. 「ファイルを選択」ボタンを押下し、読取りたい請求書ファイルを選択します。
 5. 請求書ファイルを確認後、「ファイル読取受付」ボタンを押下。
- ※ 請求書ファイルは 20 件まで同時にファイル読取受付が可能です。

足利銀行 2023年11月21日 14時40分20秒
文字サイズ 小 中 大 あしぎんBizLinkへ ログアウト

ホーム 照会・振込 一括伝送 承認 管理者業務 サービス連携

振込振替 請求書ファイル読取受付 BFIV001

請求書ファイルを選択 読取受付完了

請求書ファイルを指定の上、「ファイル読取受付」ボタンを押してください。
PDF、JPEG、PNG、TIFF形式のファイルを読み取ることができます。
ファイル名は128文字以内になしてください。
※請求書ファイルは一度に20件まで選択できます。
※各ファイルごとのファイルサイズの上限は7MBになります。

請求書ファイル

ファイル名	必須	操作	削除
		ファイルを選択	削除

< 振込振替メニューへ ファイル読取受付 >



足利銀行 2023年11月21日 14時40分20秒
文字サイズ 小 中 大 あしぎんBizLinkへ ログアウト

ホーム 照会・振込 一括伝送 承認 管理者業務 サービス連携

振込振替 請求書ファイル読取受付 BFIV001

請求書ファイルを選択 読取受付完了

請求書ファイルを指定の上、「ファイル読取受付」ボタンを押してください。
PDF、JPEG、PNG、TIFF形式のファイルを読み取ることができます。
ファイル名は128文字以内になしてください。
※請求書ファイルは一度に20件まで選択できます。
※各ファイルごとのファイルサイズの上限は7MBになります。

請求書ファイル

ファイル名	必須	操作	削除	
		ファイルを選択	請求書①.pdf	削除
		ファイルを選択		削除

< 振込振替メニューへ **ファイル読取受付** >

【操作方法】

- 請求書一覧画面に遷移し、請求書読取中となります。
 - 請求書が読取完了後、請求書一覧画面に読取が完了した請求書の一覧が確認できます。状態「未確認」を確認のうえ、チェック欄にチェックを選択し、「内容確認」ボタンを押下。状態が「未確認」の場合、正確に請求書が読取できています。
- ※ 状態が「未確認」の場合⇒【操作方法】7.へ進む
状態が「未確認※」場合⇒【操作方法】9.へ進む

足利銀行 マスタ 様 2023年11月21日 15時05分45秒
文字サイズ 小 中 大 あしぎんBizLinkへ ログアウト

ホーム 照会・振込 一括伝送 承認 管理者業務 サービス連携

振込振替 請求書一覧 BFIV003

請求書を選択 内容確認 登録完了

読み取った請求書の一覧です。
確認が完了した請求書のみ、請求書情報から振込ができます。
複数の請求書を選択することで、連続して確認を行うことができます。
現在、読み取り内容を確認できる請求書はありません。

🔍 請求書の絞り込み +

請求書一覧

⚠️ 一覧に記載内容を読取中の請求書が存在します。
しばらくしてからご確認ください。[BZBW581201]

全1件

並び順: 読取受付日 ▼ 昇順 ▼ 表示件数: 10件 ▼ 再表示

<input type="checkbox"/> 全て	読取受付日 読取確認日 ファイル名	支払期限日 発行者登録番号	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	支払金額 (円)	状態	操作
<input type="checkbox"/>	2023年11月21日 - 請求書①.pdf	- -	- -	- -	- -	-	読取中	削除

[← 振込振替メニューへ](#)



振込振替 請求書一覧

BFIV003

請求書を選択 内容確認 登録完了

読み取った請求書の一覧です。
 確認が完了した請求書のみ、請求書情報から振込ができます。
 複数の請求書を選択することで、連続して確認を行うことができます。
 読み取り結果が正しいことを確認するため、状態が「未確認」、「振込可能」の請求書を選択の上、「内容確認」ボタンを押してください。
 請求書は一度に10件まで選択できます。

請求書の絞り込み

請求書一覧

全1件

並び順: 読取受付日		昇順	表示件数: 10件		再表示			
<input checked="" type="checkbox"/> 全て	読取受付日 読取確認日 ファイル名	支払期限日 発行者登録番号	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	支払金額 (円)	状態	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	2023年11月21日 2023年11月21日 請求書@.pdf	- T.	株式会社 株式会社銀行 (000 1)支店 (005)	普通	3,300	未確認	削除

< 振込振替メニューへ

内容確認 >

【操作方法】状態が「未確認」の場合

8. 読取った請求書の内容を確認・訂正のうえ、「登録を継続する」にチェックを選択し、「登録」ボタンを押下。

足利銀行 2023年11月21日 14時50分24秒

文字サイズ 小 中 大 あしぎん.日.エ.シ.ン.キ.ホ ログアウト

ホーム 開会・振込 一括伝送 承認 管理者業務 サービス連携

振込振替 請求書内容確認 BFTV004

請求書を選択 内容確認 登録完了

1件中1件目の請求書です。

内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。
登録した請求書は、請求書情報から振込ができるようになります。
請求書ファイルの読取結果に誤りがないか、振込先情報、支払期限を十分にご確認の上、取引を行ってください。

請求書

ファイル名	請求書全.pdf
支払原票日	<input type="text"/> カレンダーを表示
発行番号検索	T4 <input type="text"/> 登録番号を検索

振込情報

金融機関名	<input type="text" value="銀行 (0001)"/> 金融機関名を検索
支店名	<input type="text" value="支店 (005)"/> 支店名を検索
科目 口座番号	普通 <input type="text"/> 半角数字7桁以内
受取人名	<input type="text" value="あしぎん"/> 半角30文字以内
登録名	<input type="text" value="株式会社アモ企業"/> 全角30文字以内 [半角可]
支払金額	<input type="text" value="3300"/> 円 半角数字11桁以内
手数料	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額) <input type="text"/> 円 半角数字4桁以内
振込依頼人名	<input type="text"/> 半角20文字以内

意思確認

請求書ファイルの読取結果に誤りがないか、振込先情報、支払期限を十分にご確認の上、登録を継続する場合は「登録を継続する」のチェックボックスをチェックしてください。

登録を継続する

< 戻る 登録 >

【操作方法】状態が「未確認」の場合

- 請求書の内容の登録が完了となります。「請求書から振込振替」ボタンを押下。
※ 次の操作は P55. 【操作方法】 13.からとなります。

足利銀行

2023年11月21日 14時53分18秒

文字サイズ 小 中 大 あしびんBizLinkへ ログアウト

ホーム 振込・振替 一括伝送 承認 管理者業務 サービス連携

振込振替 請求書登録完了 BFIV005

請求書を選択 内容確認 登録完了

1件中1件目の請求書です。

以下の内容で請求書を登録しました。
確認した請求書から振込振替を行う場合は、「請求書から振込振替」ボタンを押してください。
変更した内容は赤字で表示されています。

請求書

ファイル名	請求書@.pdf
支払期末日	-
発行者登録番号	T- <input type="text"/>

振込情報

金融機関名	<input type="text"/> 銀行 (0001)
支店名	<input type="text"/> 支店 (005)
科口 口座番号	普通 <input type="text"/>
受取人名	株式会社
登録名	株式会社子モ企業
支払金額	3,300円
手数料	当方負担
振込依頼人名	-

請求書から振込振替 >

< ホームへ < 振込振替メニューへ < 請求書一覧へ

【操作方法】状態が「未確認※」の場合

10. 請求書が読取完了後、請求書一覧画面に読取が完了した請求書の一覧が確認できます。状態「未確認※」を確認のうえ、チェック欄にチェックを選択し、「内容確認」ボタンを押下。

状態が「未確認※」の場合、読取内容から適格請求書の要件を満たしていることを確認できなかった状態になります。

The screenshot shows the Asahi Bank BizLink interface. At the top, there's a navigation bar with '足利銀行' logo, 'マスタ' (Master) menu, and user information '様 2023年11月29日 11時53分09秒'. Below that are buttons for '文字サイズ' (font size) and 'あしぎんBizLinkへ' (to BizLink), along with a 'ログアウト' (logout) button. The main navigation includes 'ホーム' (Home), '照会・振込' (Inquiry/Transfer), '一括伝送' (Batch Transfer), '承認' (Approval), '管理者業務' (Admin Tasks), and 'サービス連携' (Service Integration).

The current page is '振込振替 請求書一覧' (Transfer/Exchange Request List) with ID 'BFIV003'. A progress bar shows '請求書を選択' (Select Request), '内容確認' (Content Confirmation), and '登録完了' (Registration Complete).

Instructions: '読み取った請求書の一覧です。確認が完了した請求書のみ、請求書情報から振込ができます。複数の請求書を選択することで、連続して確認を行うことができます。読み取り結果が正しいことを確認するため、状態が「未確認」、「振込可能」の請求書を選択の上、「内容確認」ボタンを押してください。請求書は一度に10件まで選択できます。'

Search bar: '請求書の絞り込み' (Filter Request). '+'

Section: '請求書一覧' (Request List). '全1件' (Total 1 item).

Table controls: '並び順: 読取受付日' (Sort by: Receipt Date), '昇順' (Ascending), '表示件数: 10件' (Display 10 items), '再表示' (Refresh).

<input checked="" type="checkbox"/> 全て	読取受付日 読取確認日 ファイル名	支払期限日 発行者登録番号	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	支払金額 (円)	状態	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	2023年11月29日 2023年11月29日 請求書①.pdf	2023年12月08日 T		銀行 (0138) 支店	普通	98,158	未確認*	削除

※状態欄に“*”が表示されている請求書は、読み取り内容から適格請求書の要件を満たしていることを確認できなかったことを示します。

Navigation: '< 振込振替メニューへ' (Back to Transfer/Exchange Menu), '内容確認 >' (Content Confirmation).

【操作方法】状態が「未確認※」の場合

11. 読み取った請求書の内容を確認・訂正、上部の注意書き欄（黄色部分）を確認のうえ、「登録を継続する」にチェックを選択し、「登録」ボタンを押下。

※ 適格請求書の内容については請求書発行企業様へご確認ください。

足利銀行 2023年11月21日 15時06分55秒

ホーム 協会・振込 一括伝送 承認 管理者業務 サービス連携

振込振替 請求書内容確認 BFTV004

請求書を選択 内容確認 登録完了

1件中1件目の請求書です。

請求書から「税中ごとに区分して合計した対価の額」を読み取ることができませんでした。
適格請求書としての要件を満たしていない可能性があります。

内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。
登録した請求書は、請求書情報から振込ができるようになります。
請求書ファイルの読取結果に誤りがないか、振込先情報、支払期限を十分にご確認の上、取引を行ってください。

ファイル名	請求書全.pdf
支払期限日	<input type="text"/> カレンダーを表示
発行者登録番号	T4 <input type="text"/> 登録番号を検索

金融機関名	必須	銀行 (0001) 金融機関名を検索
支店名	必須	支店 (005) 支店名を検索
科目 口座番号	必須	普通 <input type="text"/> 半角数字7桁以内
受取人名		山田 太郎 <input type="text"/> 半角30文字以内
登録名		株式会社アモ企業 <input type="text"/> 全角30文字以内【半角可】
支払金額	必須	3300 円 半角数字11桁以内
手数料		<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額) <input type="text"/> 円 半角数字4桁以内
振込依頼人名		<input type="text"/> 半角20文字以内

請求書ファイルの読取結果に誤りがないか、振込先情報、支払期限を十分にご確認の上、登録を継続する場合は「登録を継続する」のチェックボックスをチェックしてください。

登録を継続する

[戻る](#) [登録](#)

【操作方法】状態が「未確認※」の場合

12. 請求書の内容の登録が完了となります。「請求書から振込振替」ボタンを押下。

足利銀行

2023年11月21日 14時53分18秒

文字サイズ 小 中 大 あしぼんBizLinkへ ログアウト

ホーム 振込・振替 一括伝送 承認 管理者業務 サービス連携

振込振替 請求書登録完了 BFIV005

請求書を選択 内容確認 登録完了

1件中1件目の請求書です。

以下の内容で請求書を登録しました。
確認した請求書から振込振替を行う場合は、「請求書から振込振替」ボタンを押してください。
変更した内容は赤字で表示されています。

請求書

ファイル名	請求書01.pdf
支払期日	-
発行者登録番号	T-...

振込情報

金融機関名	銀行 (0001)
支店名	支店 (005)
科目/口座番号	普通/...
受取人名	株式会社
登録名	株式会社
支払金額	3,300円
手数料	当方負担
振込依頼人名	-

請求書から振込振替 >

< ホームへ < 振込振替メニューへ < 請求書一覧へ

【操作方法】

13. 支払口座を選択のうえ、「次へ」ボタンを押下。

足利銀行 2023年11月21日 14時54分10秒
文字サイズ 小 **中** 大 [あしぎんBizLinkへ](#) [ログアウト](#)

[ホーム](#) [照会・振込](#) [一括伝送](#) [承認](#) [管理者業務](#) [サービス連携](#)

振込振替 **支払口座選択** BFKF002

支払口座を選択 **振込先口座指定方法を選択** 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

支払口座を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

支払口座一覧

代表口座を最上位に固定 並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼ [再表示](#)

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	(110)	普通		-

[< 振込振替メニューへ](#) [次へ >](#)

【操作方法】

14. 振込指定日、取引名、手数料を確認・入力のうえ、「次へ」ボタンを押下。

足利銀行 マスタ 様 2023年11月21日 14時54分58秒
文字サイズ 小 **中** 大 [あしざんBizLinkへ](#) [ログアウト](#)

[ホーム](#) [照会・振込](#) [一括伝送](#) [承認](#) [管理者業務](#) [サービス連携](#)

振込振替 **支払金額入力** BFKF011

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > **支払金額を入力** > 内容確認 > 実行確認 > 完了

振込指定日、支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。
また、支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。
「先方負担」を選択した場合、入力した支払金額から先方負担手数料を引いた金額が振込金額となります。
請求書から選択した振込先は内容確認済みの支払金額や振込先口座を変更できません。
変更が必要な場合は、請求書管理の請求書一覧から行ってください。

振込指定日・取引名

振込指定日 <small>必須</small>	<input type="text" value="2023/11/21"/> カレンダーを表示
取引名	<input type="text" value="取引"/> <small>全角10文字以内 [半角可]</small>

振込限度額情報 +

振込先一覧

全1件 並び順: [受取人名](#) [昇順](#) [再表示](#)

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	支払金額 (円)	手数料 (円) (半角数字4桁以内)	振込依頼人名 (半角20文字以内)	操作
株式会社デモ企業 あしざん	銀行 (0001) 支店 (005)	普通 []	3,300	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額) []	<input type="text"/>	削除

※振込依頼人名を変更する場合は、振込依頼人名欄に入力してください。変更しない場合は入力不要です。

[次へ](#) >

【操作方法】

15. 入力した内容を確認のうえ、「次へ」ボタンを押下。

足利銀行 2023年11月21日 14時56分01秒 文字サイズ 小 中 大 あしぞんBIZリンク ログアウト

[ホーム](#) [預金・振込](#) [一括伝送](#) [承認](#) [管理者業務](#) [サービス連携](#)

振込振替 **内容確認** BFKFD12

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > **内容確認** > 実行確認 > 完了

以下の内容で取引を実行します。
内容を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込振替
振込振替日	2023年11月21日
取引名	取引

[取引情報の修正](#)

振込元情報

支払口座	〇〇〇〇 〇〇 (110) 普通
------	------------------

[支払口座の修正](#)

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	3,300円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	3,300円

振込明細内容一覧

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込依頼人名
株式会社子モ企業 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇銀行 (0001) 〇〇〇〇支店 (005)	普通	〇〇〇〇〇〇	3,300	0	3,300	振込依頼人名: -

[明細の修正](#)

[次へ](#) [印刷](#)

【操作方法】

16. 入力した内容を確認のうえ、確認パスワードを入力し「実行」ボタンを押下。

足利銀行 2023年11月21日 14時58分59秒
文字サイズ 小 中 大 [あしざんBizLinkへ](#) [ログアウト](#)

[ホーム](#) [照会・振込](#) [一括伝送](#) [承認](#) [管理者業務](#) [サービス連携](#)

振込振替 実行確認 BFKF013

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

1件中1件目の振込です。

次の画面で取引結果が表示されます。
以下の取引内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

受付番号 (仮)	1121002
取引種別	振込振替
日付	操作日 11月21日
取引名	取引
振込依頼人名	デモ

振込元情報

支払口座	〇〇〇〇所 (110) 普通
------	----------------

振込先口座

振込先金融機関	足利銀行 (0129)
振込先口座	〇〇支店 (200) 普通
受取人名	〇〇〇
登録名	株式会社デモ企業

振込金額

入金金額	3,300円
手数料	275円
引落合計金額	3,575円

～10月1日以降を振込指定日とする他行あて振込予約をされるお客さま～
上記「手数料」欄は改定前の金額が表示されますが、手数料徴収させていただく際には改定後の金額にて引落させていただきます。

認証情報

確認用パスワード	必須	●●●●●●	ソフトウェアキーボードを開く
----------	----	--------	--------------------------------

[< 中断して振込振替メニューへ](#) [実行 >](#)

【操作方法】

17. 振込の実行結果が表示されます。振込先口座の登録や印刷が可能です。

足利銀行 マスタ 2023年11月21日 15時01分30秒
文字サイズ 小 中 大 [あしぎんBizLinkへ](#) [ログアウト](#)

[ホーム](#) [照会・振込](#) [一括伝送](#) [承認](#) [管理者業務](#) [サービス連携](#)

振込振替 **実行結果** BFKF014

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 **完了**

1件中1件目の振込です。

振込依頼を受けました。
引き続き同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

取引情報

受付番号	1121002
取引種別	振込振替
日付	操作日 11月21日
取引名	取引
振込依頼人名	FIT

振込元情報

支払口座	〇〇〇〇所 (110) 普通 〇〇〇〇
------	---------------------

振込先口座

取引内容を振込先に登録する場合は、「振込先口座に登録」ボタンを押してください。

振込先金融機関	足利銀行 (0129)
振込先口座	〇〇〇〇支店 (200) 普通 〇〇〇〇
受取人名	h11f
登録名	株式会社デモ企業

[振込先口座に登録](#)

振込金額

入金額	3,300円
手数料	275円
引落合計金額	3,575円

～10月1日以降を振込指定日とする他行あて振込予約をされるお客さま～
上記「手数料」欄は改定前の金額が表示されますが、手数料徴収させていただく際には改定後の金額にて引落させていただきます。

[同一口座から振込振替 >](#) [印刷](#)

[< ホームへ](#) [< 振込振替メニューへ](#)

【操作方法】

18. 請求書からの振込が完了した場合、請求書一覧の状態が「実行済」となります。

足利銀行 マスタ 2023年11月21日 15時04分18秒
文字サイズ 小 中 大 あしぎんBizLinkへ ログアウト

ホーム 照会・振込 一括伝送 承認 管理者業務 サービス連携

振込振替 請求書一覧 BFIV003

請求書を選択 内容確認 登録完了

読み取った請求書の一覧です。
確認が完了した請求書のみ、請求書情報から振込ができます。
複数の請求書を選択することで、連続して確認を行うことができます。
現在、読み取り内容を確認できる請求書はありません。

請求書の絞り込み

請求書一覧

全1件

並び順: 請求受付日 昇順 表示件数: 10件 再表示

<input type="checkbox"/> 全て	請求受付日 請求確認日 ファイル名	支払期限日 発行者登録番号	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	支払金額 (円)	状態	操作
<input type="checkbox"/>	2023年11月21日 2023年11月21日 請求書④.pdf	- T	株式会社デモ企業 か)7[村]3)	足利銀行 (0129) 支店 (200)	普通	3,300	実行済	削除

< 振込振替メニューへ

5. クイックアクセス

【画面内容】

- ・サイドメニュー「各種サービス・お手続き」内のカード右肩に表示されている「ブックマーク」をクリックすることで、当該メニューがクイックアクセスに追加され、かんたんに利用できるようになります。

【操作方法】

1. メニューカード右肩の「ブックマーク」をクリック
2. 「ブックマーク」がオレンジ色に変化
3. 当該メニューが「クイックアクセス」に追加されます



6. 設定

【画面内容】
・プロフィール情報の編集、口座情報の連携、利用者の権限設定、利用者の追加、パスワード変更などのお手続きができます。
【操作方法】
・サイドメニュー「設定」を押下。

The screenshot shows the '設定' (Settings) page with the following sections:

- 1. プロフィール設定 (Profile Settings):** Includes fields for '役職 (必須)' (Role) and '職種 (必須)' (Job Type), and checkboxes for 'ご興味あるもの (必須)' (Interests) such as 融資相談, 事業承継, 財務改善, 人材確保, ビジネスマッチング, SDGs・ESG, IT・DX, and 補助金申請. It also has checkboxes for '当サービスを知ったきっかけ (必須)' (How you found the service) and a radio button for 'メールでの銀行案内の受け取り (必須)' (Receiving bank information via email).
- 2. 利用者管理 (User Management):** A section for managing users and resetting passwords.
- 3. 口座情報連携管理 (Account Linkage Management):** A section for linking and unlinking bank accounts.
- 4. 企業情報の設定 (Company Information Settings):** A section for managing company information and user permissions.

No	サービス	内容
①	プロフィール設定	「初回利用登録」で設定した「プロフィール」「メール配信」について変更できます。

②	利用者管理	<p>利用者の権限設定、利用者の追加、パスワード変更などのお手続きができます。</p> <p>※「法人インターネットバンキング」の「利用者管理」画面に遷移します。</p> <p>※ 詳細については、当行ホームページから「法人インターネットバンキング オンラインマニュアル」をご参照ください。</p> <p>https://www.ashikagabank.co.jp/taiken/hojin_ib/manual/bsl0301.html</p>
③	口座情報連携管理	<p>口座情報を連携、再連携できます。</p> <p>※ 再連携する場合には、「API 認証」の手続きが必要です（P.13 参照）。</p>
④	企業情報の設定	<p>企業情報の照会・変更や利用者の管理・パスワード変更等ができます。</p> <p>※「法人インターネットバンキング」の「管理者業務」画面に遷移します。</p> <p>※ 詳細については、当行ホームページから「法人インターネットバンキング オンラインマニュアル」をご参照下さい。</p> <p>https://www.ashikagabank.co.jp/taiken/hojin_ib/manual/bsl0501.html</p>

7. ログアウト

【画面内容】
・ ログアウトを行います。
【操作方法】
・ サイドメニュー「ログアウト」を押下。

The screenshot displays the Mizuho Bank online banking dashboard. The top navigation bar includes the bank logo, user name, and a help icon. The main content area is titled '資金管理ダッシュボード' (Asset Management Dashboard) and features several sections: a large blue card showing the total balance of ¥654,543,938; a message section with a recent notification; an 'おすすめ' (Recommendations) section; and a '各口座残高' (Account Balances) section showing two accounts with balances of ¥191,724,756 and ¥462,819,182. At the bottom, there is a '経営のヒント' (Business Tips) section with various service tiles. The left sidebar contains navigation options, and the 'ログアウト' (Logout) button at the bottom is highlighted with a red box.

以上